



## ŽÁDOST O SOCIÁLNÍ STIPENDIUM

\*<sup>)</sup> **Příjmení a jméno:**.....

\*<sup>)</sup> **Osobní čísla** (uved'te všechna přidělená osobní čísla UJEP, např. P02000, P05123):

.....

\*<sup>)</sup> **Žádost podávám na akademický rok:** .....

\*<sup>)</sup> **Sociální dávku na dítě pobírám od:**.....

\*<sup>)</sup> **Kontaktní údaje** (telefon, e-mail):.....

\*<sup>)</sup> **Přílohy**.....

.... ks Rozhodnutí o přiznání sociální dávky přídavek na dítě

.... ks Sdělení pro účely přiznání stipendia dle příjmu za rok .....

.... ks Sdělení pro účely přiznání stipendia dle příjmu za rok .....

### Čestné prohlášení

Prohlašuji, že *splňuji podmínky* pro přidělení sociálního stipendia Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.

Prohlašuji, že jsem *neuplatnil/a nárok* na sociální stipendium za výše uvedený akademický rok na jiné VŠ nebo jiné součásti UJEP.

Prohlašuji, že jsem *vyplnil/a své bankovní spojení* v osobních údajích systému STAG.

\* V ..... dne : .....

\*<sup>)</sup> *Povinné údaje*

.....  
podpis studenta

Žádost přijata na studijním oddělení dne : .....

Žádost zapsána studijní referentkou na evidenční kartu studenta dne:.....

Studijní referentka:.....

Podpis:.....

### Pokyny:

1. Žádost podává student na studijním oddělení osobně, při vícenásobném studiu pouze jednou, tam, kde byl zapsán do studia dříve.
2. Studijní referentka zkontroluje, zda je uvedeno bankovní spojení v systému a do evidenční karty Os. údaje 2 zapíše příjem žádosti (tlačítko PODAT).
3. Studijní oddělení předá kopii žádosti a potvrzení na CI pro vyhodnocení oprávněnosti nároku a zpracování podkladů pro rozhodnutí