

**Směrnice děkana FZS UJEP  
Ústí nad Labem č. 1/2019  
PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ  
AKADEMICKÝCH PRACOVNÍKŮ FZS UJEP**

---

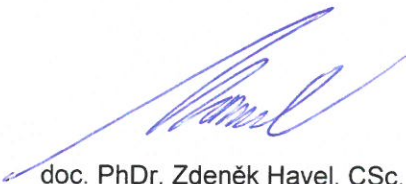
**SMĚRNICE FZS UJEP**

Platná od: 1. března 2019

Zrušuje se: Směrnice děkana č. 1/2017

Pravidla pro hodnocení akademických  
pracovníků FZS UJEP ze dne 1. března 2017

Zpracoval: prof. RNDr. Stanislav Novák, CSc.



doc. PhDr. Zdeněk Havel, CSc.  
děkan FZS UJEP

**Pravidla pro hodnocení akademických pracovníků  
Fakulty zdravotnických studií  
Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem**

**Čl. 1**

**Úvodní ustanovení**

1. Směrnice děkana Fakulty zdravotnických studií Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem je vydána v souladu se Směrnicí rektora č. 10/2016 Kariérní řád akademických pracovníků Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem a Příkazem rektora č. 3/2014 Pracovní řád zaměstnanců. Směrnice rektora č. 10/2016 je závazná pro všechny akademické pracovníky FZS UJEP, tato směrnice děkana ji konkretizuje pro podmínky dané na FZS UJEP.

**Čl. 2**

**Hodnocení pedagogické činnosti, činnosti spojené se studiem a celoživotním vzděláváním  
a s vedoucí či akademickou funkcí**

1. Hodnocení pedagogické činnosti, činnosti spojené se studiem a celoživotním vzděláváním a s vedoucí či akademickou funkcí s členstvím nebo funkcí v orgánech vysokých škol akademických pracovníků provádí vedoucí pracoviště 1 krát za kalendářní rok zpravidla do 31. 5. daného roku. Pro vybrané ukazatele může vedoucí pracoviště využít Informační systém HAP.
2. Ukazatelé pedagogické činnosti:
  - a) počet hodin přednášek (součet hodin v týdnu za letní a zimní semestr),
  - b) počet hodin cvičení a seminářů (součet hodin v týdnu za letní a zimní semestr),
  - c) počet zkoušených studentů v daném roce – ústní zkouška,
  - d) počet zkoušených studentů v daném roce – písemná zkouška,
  - e) počet zkoušených studentů v daném roce – praktická zkouška,
  - f) počet udělených zápočtů v daném roce,
  - g) počet zkoušených studentů u státních závěrečných zkoušek – ústní část,
  - h) počet zkoušených studentů u státních závěrečných zkoušek – praktická část,
  - i) počet vypracovaných e-learningových kurzů,
  - j) počet vypracovaných skript a jiných studijních opor,
  - k) počet vedených závěrečných prací,
  - l) počet oponentních posudků závěrečných prací.
3. Ukazatelé činností spojených se studiem a celoživotním vzděláváním:
  - a) garant studijního programu,
  - b) garant studijních předmětů profilujícího základu,
  - c) garant programu celoživotního vzdělávání,
  - d) příprava akreditace studijního programu,

- e) příprava akreditace programu celoživotního vzdělávání,
- f) předseda předmětové rady,
- g) předseda oborové rady,
- h) člen oborové rady,
- i) školitel v doktorském studijním programu,
- j) člen komise pro státní doktorské zkoušky a obhajoby dizertací,
- k) oponent dizertace,
- l) koordinátor projektu mezinárodní spolupráce (Erasmus+...),
- m) koordinátor odborných studentských praxí,
- n) koordinátor podpory studentů se specifickými potřebami,
- o) organizátor akcí sloužících k přímé propagaci studia (Oborové dny, Den otevřených dveří, Dny vědy a umění na UJEP, Gaudeamus).

4. Ukazatelé činností spojených s vedoucí či akademickou funkcí:

- a) zástupce v Radě vysokých škol,
- b) předseda akademického senátu UJEP, FZS UJEP,
- c) člen akademického senátu UJEP, FZS UJEP,
- d) člen VR UJEP, FZS UJEP,
- e) místopředseda Rady pro vnitřní hodnocení UJEP,
- f) člen Rady pro vnitřní hodnocení UJEP,
- g) člen komisí UJEP, FZS UJEP,
- h) vedoucí pracoviště FZS UJEP,
- i) člen komisí FZS,
- j) tajemník katedry FZS UJEP,
- k) hodnotitel Akreditačního úřadu.

### Čl. 3

#### Hodnocení tvůrčí činnosti

1. Hodnocení tvůrčí činnosti akademických pracovníků provádí vedoucí pracoviště 1 krát za kalendářní rok zpravidla do 15. 11. daného roku. Jednotlivé ukazatele se hodnotí počtem bodů u všech akademických pracovníků s úvazkem vyšším než 0,6, viz Příloha A „Bodové hodnocení tvůrčí činnosti“. Body jsou započítány, je-li aktivita prováděna ve jménu FZS UJEP.
2. Ukazatelé tvůrčí činnosti (lze doložit):
  - a) recenzovaný odborný článek v odborném periodiku, dle Metodiky hodnocení vědy,
  - b) odborná kniha, kapitola v odborné knize, článek nebo příspěvek ve sborníku, skripta s vnějším oponentem,
  - c) zvaná přednáška na tuzemské a zahraniční konferenci,
  - d) příspěvek na tuzemské a zahraniční konferenci,
  - e) recenze skript, článku do impaktovaného/neimpaktovaného časopisu, sborníku nebo recenze knihy,
  - f) organizace konference,
  - g) člen přípravného týmu podaného výzkumného projektu (např. projekty AZV, GAČR, TAČR, Horizont 2020),



- h) člen přípravného týmu podaného rozvojového projektu (univerzitní, evropské projekty, centrální rozvojové projekty MŠMT, rozvojové projekty MZ ČR aj.),
  - i) řešitel (spoluřešitel) výzkumného nebo rozvojového projektu,
  - j) řešitel (spoluřešitel) univerzitního projektu,
  - k) řešitel (spoluřešitel) Institucionální podpory UJEP,
  - l) řešitel (spoluřešitel) projektu Interní grantové soutěže FZS UJEP,
  - m) garant Studentské grantové soutěže FZS UJEP,
  - n) člen projektového týmu Krajské zdravotní, a.s. Masarykovy nemocnice Ústí nad Labem,
  - o) účast na programu mobilit,
  - p) šéfredaktor/člen redakční rady odborného časopisu,
  - q) člen výboru odborné společnosti.
3. Ukazatelé činností spojených s kvalifikačním růstem a tvůrčí činností:
- a) přijetí ke studiu v doktorském studijním programu,
  - b) zahájení habilitačního řízení,
  - c) složení státní doktorské zkoušky,
  - d) školitel doktoranda,
  - e) člen habilitační komise,
  - f) člen komise pro jmenování profesorem,
  - g) oponent disertační práce,
  - h) oponent habilitační práce.

#### Čl. 4

#### Hodnocení plnění kariérního plánu

1. Hodnocení plnění kariérního plánu akademických pracovníků se realizuje na základě závazného kariérního plánu. Formulář k jeho zpracování je uveden v Příloze B „Kariérní plán akademického pracovníka FZS UJEP“.
2. Ze závazného kariérního plánu zpracovaného podle odstavce 1 podléhají hodnocení tyto části:
  - d) plánované kroky směřující k dosažení požadované kvalifikace,
  - e) plánované pracovní výsledky (pedagogické a tvůrčí činnosti).
3. Pro frekvenci hodnocení plnění kariérního plánu akademického pracovníka platí:
  - a) u akademických pracovníků s pracovní smlouvou na dobu určitou musí být provedeno vždy při prodlužování pracovní smlouvy,
  - b) u akademických pracovníků s pracovní smlouvou na dobu určitou delší než 5 let, nebo u akademického pracovníka s pracovní smlouvou na dobu neurčitou se provádí jednou za 5 let,
  - c) děkan může rozhodnout, že od hodnocení plnění kariérního plánu akademického pracovníka bude upuštěno, pokud akademickému pracovníkovi nebude pracovní smlouva dále prodloužena,
  - d) ve výjimečných případech může být provedeno též ad hoc na žádost akademického pracovníka nebo z rozhodnutí vedoucího pracoviště nebo děkana.

4. Kariérní plán musí být zpracován v souladu s čl. 2 až 7 Příkazu rektora č. 3/2014 Pracovní řád zaměstnanců UJEP a v souladu s čl. 2 odst. 3 Kariérního řádu akademických pracovníků UJEP.
5. Hodnocení plnění kariérního plánu akademického pracovníka se realizuje 6 měsíců před prodloužením pracovní smlouvy nebo před uplynutím lhůty 5 let.
6. Pro hodnocení plnění kariérního plánu akademického pracovníka se využijí výsledky opakovaných hodnocení dle čl. 2 a 3 této směrnice.
7. Hodnocení plnění kariérního plánu projednává s příslušným akademickým pracovníkem vedoucí pracoviště, v případě vedoucích pracovišť a proděkanů děkan. Z projednání se vytváří podepsaný písemný záznam (Příloha C). Akademický pracovník do záznamu uvede, zda s hodnocením souhlasí či nesouhlasí, s odůvodněním.
8. Vedoucí pracoviště podá do 1 měsíce po projednání hodnocení plnění kariérních plánů všech akademických pracovníků pracoviště písemnou zprávu děkanovi fakulty o výsledcích hodnocení plnění kariérních plánů jednotlivých akademických pracovníků.

## Čl. 5

### Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Směrnice děkana č. 1/2017 Pravidla pro hodnocení akademických pracovníků FZS UJEP.
2. Tuto směrnici projednalo kolegium děkana dne 13. 2. 2019.
3. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 3. 2019.

doc. PhDr. Zdeněk Havel, CSc.  
děkan FZS UJEP





4	<p>Podání výzkumného projektu do národní agentury.          Příspěvek na zahraniční konferenci uveřejněný ve sborníku.          Článek v odborném periodiku.          Skripta s vnějším oponentem (netýká se dotisků).          Body dle % podílu – méně jak 10 % - 0 bodů              10 – 30 % - 1 bod              31 - 50 % - 2 body              51 a více - 4 body          Šéfredaktor/člen redakční rady odborného časopisu v zahraničí.</p>
5	<p>Recenzovaný odborný článek typu Jost (dle Metodiky hodnocení vědy).          Podání mezinárodního výzkumného projektu.          Příspěvek ve sborníku dle Metodiky hodnocení vědy.          Body dle % podílu – méně jak 10 % - 0 bodů              10 – 20 % - 1 bod              21 - 30 % - 2 body              31 - 40 % - 3 body              41 – 50 % - 4 body              51 % a více - 5 bodů          Člen habilitační komise, oponent habilitační práce, člen komise pro jmenovací řízení.          Školitel doktoranda, posudek disertační práce.          Recenze skript na jiné VŠ.          Zvaná přednáška na zahraniční konferenci, na univerzitě v zahraničí.          Člen výboru odborné společnosti v zahraničí.</p>
6	<p>Recenzovaný odborný článek v odborném periodiku, který je evidován v databázi Web of Science (společnost Thomson Reuters), SCOPUS (společnost Elsevier),          Body dle % podílu – méně jak 10 % - 0 bodů              10 – 20 % - 1 bod              21 - 30 % - 3 body              31 - 40 % - 4 bodů              41- 50 % - 5 bodů              51 % a více - 6 bodů          Úspěšné složení státní doktorské zkoušky.</p>
7	<p>Kapitola v odborné knize.          Recenze odborné knihy.          Body dle % podílu – méně jak 10 % - 0 bodů              10 – 20 % - 1 bod              21 - 30 % - 3 body              31 - 40 % - 5 bodů              41 - 50 % - 6 bodů              51 % a více - 7 bodů</p>
8	<p>Řešitel (spoluřešitel) Rozvojových projektů MZ ČR.          Body dle % podílu – méně jak 10 % - 1 bod              10 – 20 % - 2 body              21 - 30 % - 3 body</p>

	<p>31 - 40 % - 6 bodů  41 - 50 % - 7 bodů  51 % a více - 8 bodů</p> <p>Zahájené habilitační řízení po schválení Vědeckou radou příslušné fakulty.</p>
10	<p>Odborný článek typu Jimp v časopise s impaktem 0-1,0 dle Metodiky hodnocení vědy.  Řešitel (spoluřešitel) národního výzkumného projektu.  Odborná kniha.  Body dle % podílu – méně jak 10 % - 1 bod  10 – 20 % - 3 body  21 - 30 % - 5 bodů  31 - 40 % - 7 bodů  41 - 50 % - 8 bodů  51 % a více - 10 bodů</p>
13	<p>Odborný článek v časopisu s impaktem 1,1-3,0 dle Metodiky hodnocení vědy.  Body dle % podílu – méně jak 10 % - 1 bod  10 – 20 % - 5 body  21 - 30 % - 7 body  31 - 40 % - 9 bodů  41 - 50 % - 11 bodů  51 % a více - 13 bodů</p>
20	<p>Odborný článek v časopisu s impaktem 3,1 a více, dle Metodiky hodnocení vědy.  Řešitel (spoluřešitel) mezinárodního výzkumného projektu.  Body dle % podílu – méně jak 10 % - 3 bod  10 – 20 % - 7 body  21 - 30 % - 10 body  31 - 40 % - 14 bodů  41 - 50 % - 17 bodů  51 % a více - 20 bodů</p>



**Příloha B Směrnice děkana č. 1/2019****Kariérní plán akademického pracovníka FZS UJEP**

Jméno, příjmení, tituly:

Pracoviště FZS UJEP:

Výše pracovního úvazku:

Pracovní smlouva do:

Kariérní plán na období (od - do):

- a) Současné pracovní zařazení pracovníka:
- b) Současná kvalifikace pracovníka:
- c) Požadovaná kvalifikace pracovníka:
- d) Plánované kroky směřující k dosažení požadované kvalifikace:
- e) Plánované pracovní výsledky (pedagogické a tvůrčí činnosti):
- f) Podmínky kariérního růstu:
- g) Stanovisko pracovníka a vedoucího pracoviště k výši tarifní složky mzdy a osobního příplatku pracovníka:

Kariérní plán zpracován dne:

Zpracoval (datum, podpis vedoucího pracoviště):

Projednáno dne:

Vyjádření akademického pracovníka (datum, podpis):

Vyjádření děkana fakulty (datum, podpis):

*Příloha C Směrnice děkana č. 1/2019***Záznam z hodnocení plnění Kariérního plánu akademického pracovníka FZS UJEP.**

Jméno, příjmení, tituly:

Pracoviště FZS UJEP:

Výše pracovního úvazku:

Pracovní smlouva do:

Kariérní plán na období (od - do):

Hodnocené období:

Zhodnocení plnění kariérního plánu v oblasti:

- a) Pedagogická činnost:
- b) Činnost spojená se studiem a celoživotním vzděláváním:
- c) Činnost spojená s vedoucí či akademickou funkcí:
- d) Tvůrčí činnost:
- e) Zvyšování kvalifikace:
- f) Další aktivity:
- g) Přínos pro pracoviště:

Plánované kroky směřující k dosažení požadované kvalifikace:

Plánované pracovní výsledky (pedagogické a tvůrčí činnosti):

Závěr:

- a) Celkové hodnocení:
- b) Navrhovaná opatření, včetně termínů:

Hodnocení plnění kariérního plánu zpracováno dne:

Projednáno dne:

Zpracoval (datum, podpis vedoucího pracoviště):

Vyjádření akademického pracovníka (datum, podpis):

S uvedeným hodnocením SOUHLASÍM – NESOUHLASÍM (v případě nesouhlasu zdůvodnění).

Vyjádření děkana fakulty (datum, podpis):